

VÄLKOMMEN TILL SYSSELSÄTTNINGSTJÄNSTERNA FÖR UNGA

Syftet med Navigatorn och karriärtjänsterna för unga är att hjälpa och stödja dig på ett övergripande sätt. Navigatorn, karriärtjänsterna och TYP-tjänsten för unga hör till Helsingfors stads sysselsättningstjänster. Hos oss arbetar yrkesfolk inom olika områden tillsammans. Därtill har vi ett tätt samarbete med andra aktörer, främst TE-byråerna och FPA samt Helsingfors stads socialvård, hälsovård, studiehandledning och läroanstalter.

Målet är att du ska kunna sköta dina ärenden som gäller sysselsättning och utbildning så smidigt som möjligt. För detta behöver våra anställda lagra uppgifterna om dina ärenden i sina klientregister och vid behov utbyta information sinsemellan.

Därför behöver vi din underskrift på två separata blanketter:

1. Med den ena blanketten (turkos) samtycker du till behandling och lagring av dina personuppgifter
2. Med den andra blanketten (blå) samtycker du till att olika yrkesmänniskor utbyter uppgifter om dig sinsemellan.

Samtyckena gäller så länge du är klient hos Navigatorn eller karriärtjänsterna.

Det är frivilligt att ge sitt samtycke, och du har rätt att återkalla det om du så önskar.

Innehållet i samtyckesblanketterna är hämtat ur lagen och dataskyddsförordningen.

Du hittar mer detaljerad information på blanketterna och i punkten Mer information nedan.

Vi diskuterar alltid med dig innan vi utbyter information med annat yrkesfolk.

De anställda har tystnadsplikt visavi dina uppgifter, och dina uppgifter lämnas inte ut till utomstående. Du kan alltid vid behov fråga mer om behandlingen och utbytet av uppgifter.

Tack för ditt samarbete!

Anställda på Navigatorn och inom karriärtjänsterna

MER INFORMATION:

På offentligheten hos, utlämnandet och behandlingen av uppgifterna som lagras i klientregistren tillämpas dataskyddslagen (1050/2018) och EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU 2016/679), om inget annat föreskrivs i lagen om offentlig arbetskrafts- och företagsservice eller övriga lagar.

För mer information om den registrerades rättigheter, bland annat rätten att begära att uppgifterna om den registrerade i klientregistret kontrolleras, korrigeras eller raderas: www.hel.fi/helsinki/sv/stad-och-forvaltning/information/dataskydd/noggrannare-om-rattigheter-dataskyddsförordning.

Registerbeskrivningen finns på adressen www.hel.fi/static/liitteet/kanslia/rekisteriselosteet/Keha/Kanslia-EU-Tyollisyyspalvelurekisteri-SV.pdf

KONTAKTPERSON:

Jani Huovinen, servicechef, tjänster för unga, tfn 040 3340423, jani.huovinen@hel.fi

1. BLANKETT

SAMTYCKE TILL BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Vi på Helsingfors stads sysselsättningstjänster vill hjälpa dig att planera din framtid. För att kunna erbjuda våra tjänster behöver vi ditt tillstånd för behandlingen av dina personuppgifter.

På uppgifterna som lagras i klientregistret tillämpas dataskyddslagen (1050/2018) och EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU 2016/679).

Mer information om uppgifterna i klientregistret hittar du på adressen www.hel.fi/helsinki/sv/stad-och-forvaltning/information/dataskydd/noggrannare-om-rattigheter-dataskyddsförordning. Samtycket till behandling av personuppgifter gäller så länge du är klient hos oss. När klientrelationen upphör lagrar vi dina uppgifter i högst fem år.

Det är frivilligt att ge sitt samtycke, och du har rätt att återkalla det genom ett elektroniskt meddelande i tjänsten asiointi.hel.fi eller ett skriftligt meddelande till stadens registratorskontor: Norra Esplanaden 11–13.

Registerbeskrivningen finns på adressen www.hel.fi/static/liitteet/kanslia/rekisteriselosteet/Keha/Kanslia-EU-Tyollisyyspalvelurekisteri-SV.pdf

Jag samtycker till att mina personuppgifter kan användas för kartläggning av servicebehovet och vidtagande av åtgärder med tanke på mina sysselsättnings-, utbildnings- eller rehabiliteringsmöjligheter samt för bedömning av min arbetsförmåga, arbetsmarknadsberedskap och mitt servicebehov.

Namn (efternamn, förnamn)

Personbeteckning

Klientens underskrift

Ort och datum

Gatuadress

Postnummer

E-postadress

Telefonnummer

SAMTYCKE TILL UTBYTE AV PERSONUPPGIFTER

Helsingfors stads sysselsättningstjänster vill betjäna och hjälpa dig så bra som möjligt. Här arbetar yrkesfolk inom många olika områden. Vi behöver ditt tillstånd för utbyte av personuppgifter, för att vi ska kunna erbjuda dig hjälp och stöd av olika yrkesmänniskor.

Vi diskuterar och kommer alltid överens med dig om utbyte av uppgifter. De anställda har tystnadsplikt visavi dina uppgifter, och dina uppgifter lämnas inte ut till utomstående.

Samtycket till utbyte av personuppgifter gäller så länge du är klient hos oss. När klientrelationen upphör lagrar vi dina uppgifter i högst fem år. För personer under 18 år krävs vårdnadshavarens samtycke till utlämnande av uppgifter.

Det är frivilligt att ge sitt samtycke, och du har rätt att återkalla det genom ett elektroniskt meddelande i tjänsten asiointi.hel.fi eller ett skriftligt meddelande till Helsingfors stads registratorskontor: Norra Esplanaden 11–13.

Läs noggrant informationen om utbyte av personuppgifter på baksidan.

När du väljer punkt A samtycker du till samtliga ändamål och samarbetsaktörer som presenteras på baksidan.

A Jag samtycker till samtliga utlämnanden av mina personuppgifter som avses i punkterna 1–5

ELLER när du väljer punkt B begränsar du ditt samtycke till de ändamål och samarbetsaktörer som du har valt på baksidan.

B Jag samtycker endast till de utlämnanden av mina personuppgifter som jag har kryssat för i punkterna 1–5 på baksidan

Namn (efternamn, förnamn)

Personbeteckning

Klientens underskrift

Ort och datum

Samtycke från vårdnadshavare till barn under 18 år

Vårdnadshavarens underskrift och namnförtydligande

Ort och datum

Om du valde punkt B , kryssa för de ändamål och samarbetsaktörer som du samtycker till.

MINA UPPGIFTER FÅR LÄMNAS UT FÖR FÖLJANDE ÄNDAMÅL:

SAMARBETSAKTÖRER OCH REGISTER:	För utredning av mitt sysselsättning, utbildning eller rehabilitering	För ordnande av åtgärder som gäller arbete, utbildning eller rehabilitering	För bedömning främjande av min arbetsmarknadsberedskap	För åtgärder som förbättrar min utkomst, mitt hälsotillstånd samt min bostadssituation
<p>1. Experter och yrkesvalspsykologer på arbets- och näringsbyrån Arbets- och näringsbyråns register över privata klienter</p> <p><input type="checkbox"/> Mina uppgifter får lämnas ut från TE-byrån till Helsingfors stads sysselsättningstjänster</p> <p><input type="checkbox"/> Mina uppgifter får lämnas ut från Helsingfors sysselsättningstjänster till TE-byrån</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2. Speciallärare och studiehandledare inom sektorn för fostran och utbildning Studieförvaltningsregistret för yrkesutbildning</p> <p><input type="checkbox"/> Mina uppgifter får lämnas ut från yrkesutbildningen Helsingfors stads sysselsättningstjänster</p> <p><input type="checkbox"/> Mina uppgifter får lämnas ut från Helsingfors stads sysselsättningstjänster till yrkesutbildningen</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Socialarbetare och socialhandledare på social- och hälsovårdsväsendet Klientregistret för service för personer i arbetsför ålder</p> <p><input type="checkbox"/> Mina uppgifter får lämnas ut från socialvården till Helsingfors stads sysselsättningstjänster</p> <p><input type="checkbox"/> Mina uppgifter får lämnas ut från Helsingfors sysselsättningstjänster till socialvården</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Hälsovårdare inom social- och hälsovårdssektorn Patientregistret</p> <p><input type="checkbox"/> Mina uppgifter får lämnas ut från hälsovården till Helsingfors stads sysselsättningstjänster</p> <p><input type="checkbox"/> Mina uppgifter får lämnas ut från Helsingfors sysselsättningstjänster till hälsovården</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. FPA:s rehabiliteringsrådgivare Förmånsregistret</p> <p><input type="checkbox"/> Mina uppgifter får lämnas ut från FPA till Helsingfors stads sysselsättningstjänster</p> <p><input type="checkbox"/> Mina uppgifter får lämnas ut från Helsingfors sysselsättningstjänster till FPA</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BAKGRUNDSUPPGIFTER FÖR INLEDANDE AV ARBETET

Namn _____ Kön: kvinna man annat

Modersmål _____ Kommunikationsspråk: _____

Kontaktuppgifter för vårdnadshavaren till en minderårig: _____

JAG VILL HA HJÄLP MED FÖLJANDE (du kan kryssa för flera alternativ):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Hitta en arbetsplats | <input type="checkbox"/> Ensamhet eller mänskliga relationer |
| <input type="checkbox"/> Hitta en studieplats | <input type="checkbox"/> Hantera beroenden |
| <input type="checkbox"/> Förtydliga framtidsplanerna | <input type="checkbox"/> Frågor kring identitet |
| <input type="checkbox"/> Hälsfrågor | <input type="checkbox"/> Hobbyer/fritid |
| <input type="checkbox"/> Mental hälsa | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Boende | _____ |
| <input type="checkbox"/> Ekonomi | _____ |
| <input type="checkbox"/> Hantera vardagen | |

UTBILDNING

Högsta examen:

- Grundskola
 Grundläggande yrkesutbildning
 Gymnasium/student
 Högskola
 Något annat, vad? _____

Jag studerar för tillfället:

Avbrutna utbildningar:

ARBETSSÖKNING OCH ARBETSERFARENHET

Har du anmält dig som arbetslös arbetssökande på TE-byrån?

Har du andra anställda som hjälper dig att sköta dina ärenden (t.ex. en kurator, socialarbetare eller mental skötare)?

Har du någon arbetserfarenhet? Ja Nej

Var arbetade du senast (t.ex. titel/arbetsbeskrivning)? _____

När upphörde din senaste anställning? _____

BOENDE

Hur bor du för tillfället (t.ex. hos dina föräldrar, ensam)? _____

EKONOMI

Berätta om din utkomst _____

ÖVRIGT

Finns det andra faktorer som påverkar ditt liv och som vi borde känna till (t.ex. hälsfaktorer, inlärningssvårigheter eller beroenden)? Ja/nej
